

Svet javnega zavoda Posoški razvojni center je na 6. seji, dne 17. 12. 2024 sprejel spremembe in dopolnitve Pravilnika o delovanju in imenovanju komisije za kakovost, ki ga je - na podlagi 68. člena Zakona o izobraževanju odraslih (Uradni list RS, št. 6/18) - sprejel na 2. seji, dne 11. 11. 2019.

PRAVILNIK O DELOVANJU IN IMENOVANJU KOMISIJE ZA KAKOVOST

Ta pravilnik določa sestavo, mandat in naloge Komisije za kakovost javnega zavoda Posoški razvojni center, organizacijska enota ljudska univerza (v nadaljevanju komisija).

Komisija za kakovost skrbi za vzpostavitev in nemoteno ter učinkovito delovanje notranjega sistema kakovosti organizacijske enote ljudska univerza (v nadaljevanju OE LU), sodeluje in spremlja pa tudi vse pristope zunanje presoje kakovosti, v katerih sodeluje OE LU.

I. člen

NALOGE IN PRISTOJNOSTI KOMISIJE

Komisija izvaja naslednje naloge:

- presoja splošne ravni kakovosti OE LU, razvitost in učinkovitost notranjega sistema kakovosti in aktivnosti, ki potekajo v zvezi s kakovostjo;
- sproža razprave o dolgoročnih razvojnih usmeritvah OE LU v povezavi s standardi kakovosti, ki jih želi dosegati;
- vpeljuje metode in pristope, ki prispevajo k izgradnji celovitega notranjega sistema kakovosti ter vpetosti vseh na OE LU v procese dolgoročnega razvoja kakovosti na OE LU;
- presoja vrste in učinkovitost rednega spremljanja kakovosti, ki se izvaja na OE LU, vpeljuje dodatne pristope, če so potrebni, skrbi za redno objavljane rezultatov spremljav ter sproža razprave o teh rezultatih v različnih organih delovanja OE LU (andragoški zbor, strokovni aktivni ...);
- sprejema odločitve o začetku izpeljave samoevalvacije na posameznem področju, podpodročjih, kazalnikih, ki se bodo presojali, ter oblikuje (projektne, delovne) skupine, ki bodo natančneje načrtovale in izpeljevale samoevalvacijo;
- organizira in sodeluje pri pripravi različnega inštrumentarija za presojanje kakovosti;
- organizira in sodeluje pri anketiranju, intervjuvanju, analizah dokumentacije, zgledovanju, fokusnih skupinah, kolegialni presoji in drugih metodah, ki se izvajajo na OE LU v procesih presojanja kakovosti;
- letno spremlja potek samoevalvacije;
- presoja rezultate samoevalvacije in organizira razprave o rezultatih samoevalvacije na OE LU;
- pripravi predloge akcijskega načrta za razvoj kakovosti - na podlagi ugotovitev samoevalvacije - za obravnavo v kolektivu OE LU in sprejem na Svetu zavoda Posoški razvojni center;
- spremlja izvajanje akcijskega načrta za razvoj kakovosti in sproža razprave v kolektivu OE LU o učinkovitosti na novo vpeljanih ukrepov in procesov, ki jih vsebuje.

Komisija skrbi za organizirano načrtovanje in koordinira presojanje in razvijanje kakovosti na OE LU. V ta namen pripravlja:

- predstavitev sistema notranjega presojanja in razvijanja kakovosti na spletni podstrani organizacije;
- okvirni program dela komisije za celoten mandat;
- predlog letnega akcijskega načrta za razvoj kakovosti za OE LU, tudi z opredelitvijo načrta lastnega dela v njem;
- načrte usposabljanja zaposlenih in zunanjih sodelavcev v zvezi z razvojem kakovosti;
- vsebine o aktivnostih v zvezi s kakovostjo in njihovih učinkih, in sicer z namenom objave na spletni podstrani organizacije ter skrbi za urejenost in ažurnost le te;
- predlog letnega poročila o samoevalvaciji, spremljanju in drugih procesih presojanja in razvijanja kakovosti izobraževanja odraslih na OE LU in poskrbi tudi za njegovo objavo na spletni strani organizacije;
- drugo, kar prispeva k organiziranemu načrtovanju in pristopanju k spremljanju kakovosti in samoevalvacijam na OE LU.

2. člen

SESTAVA KOMISIJE

Člani komisije so:

- predstavnik strokovnih sodelavcev;
- svetovalec za kakovost izobraževanja odraslih v kolikor je imenovan;
- predstavnik svetovalcev v izobraževanju odraslih;
- predstavnik učiteljev;
- predstavnik udeležencev izobraževanja odraslih (tistih izobraževalnih programov, ki trajajo vsaj eno šolsko leto).

Poimenski predlog sestave komisije pripravi vodja OE LU, in sicer tako, da opravi pogovore o možnih kandidatih med zaposlenimi na OE LU.

Predstavnika udeležencev izobraževanja odraslih izbere s pogovori v skupinah udeležencev tistih izobraževalnih programov, ki trajajo vsaj eno šolsko leto.

Tako oblikovano listo kandidatov vodja OE LU posreduje v sprejem Svetu javnega zavoda Posoški razvojni center.

3. člen

VLOGE V KOMISIJI

Komisija za kakovost ima predsednika. Izvolijo ga člani komisije izmed prisotnih članov komisije na svoji prvi seji.

Predsednik komisije enakovredno sodeluje in soodloča o vseh vprašanjih, ki jih obravnava komisija, poleg tega pa še:



- sklicuje srečanja (seje) komisije za kakovost;
- predlaga letni načrt dela komisije;
- predlaga teme posameznih srečanj;
- organizira delo komisije;
- poskrbi za to, da nekdo v komisiji zapiše dogovore, ki jih sprejme komisija;
- poskrbi za sprotno predstavljanje dela komisije.

Člani komisije sodelujejo med seboj in enakovredno soodločajo o vprašanih, ki jih obravnava komisija, lahko pa tudi sami dajejo pobude za obravnavo različnih vprašanj, ki zadevajo kakovost organizacije.

Za uresničevanje odgovornosti, ki jim jo daje vloga v Komisiji za kakovost, se udeležujejo srečanj komisije, načrtujejo delo komisije, se dogovarjajo o načinu izpeljave aktivnosti, samostojno opravljajo delo, za katerega se dogovorijo v komisiji, ocenjujejo učinke dela komisije.

Komisija za kakovost je za svoje delo odgovorna direktorju Posoškega razvojnega centra in Svetu javnega zavoda.

4. člen

MANDAT KOMISIJE

Mandat komisije traja štiri leta, razen predstavnika udeležencev izobraževanja odraslih, ki je imenovan za eno šolsko leto.

Če je posamezni član komisije objektivno ali subjektivno neaktiven (pol leta ali več) in s tem zavira delo komisije, predsednik komisije pisno predlaga direktorju javnega zavoda njegovo zamenjavo. Direktor skupaj z vodjo OE LU opravi s tem članom osebni pogovor in sprejme odločitev o njegovi zamenjavi. Vodja OE LU pripravi predlog za novega člana na enak način kot ob imenovanju celotne komisije in ga v sprejem posreduje Svetu javnega zavoda.

Posamezni član komisije lahko tudi sam poda pisno pobudo za svojo razrešitev. Za imenovanje novega člana komisije se smiselno uporabljajo določbe iz prejšnjega odstavka tega člena.

V kolikor vodja OE LU zazna neaktivnost celotne Komisije za kakovost, ki traja (pol leta ali več), opravi s komisijo pogovor o vzrokih za neaktivnost in o pripravljenosti za nadaljnje delo. V kolikor oceni, da ta komisija ne more ali noče več opravljati svoje vloge, pripravi pisno utemeljitev za njeno zamenjavo in jo skupaj s predlogom za imenovanje nove komisije posreduje Svetu javnega zavoda.

S sprejetjem novega sklepa o imenovanju Komisije za kakovost, preneha mandat delovanja prejšnje komisije.

5. člen

DELOVANJE KOMISIJE

Komisija praviloma deluje na rednih srečanjih, ki jih predsednik komisije sklicuje po potrebi, najmanj pa petkrat letno.



Na srečanja komisije je po potrebi vabljen tudi svetovalec za kakovost izobraževanja odraslih, v kolikor ni član komisije.

Člani komisije za kakovost o vseh vprašanih odločajo s konsenzom. Le izjemoma, če konsenza nikakor ni mogoče doseči, odločajo z javnim glasovanjem. Predlog je sprejet, če prejme najmanj polovico glasov vseh članov komisije.

Predsednik komisije lahko izjemoma organizira korespondenčno odločanje o vprašanih, ki niso bistvenega vsebinskega pomena za razvoj notranjega sistema kakovosti (npr. organizacijska vprašanja ipd.).

Pri delu in odločanju so člani komisije zavezani etičnim pravilom delovanja, ki jih komisija oblikuje in sprejme na enem izmed svojih prvih srečanj. V njih opredeli pravila ravnanja z zaupnimi podatki, spoštovanje objektivnosti in enakosti do vseh, zagotavljanje neodvisnosti ipd.

Na predlog predsednika komisije so posamezne točke srečanja tajne, če se obravnavajo zadeve, ki podležejo varstvu osebnih podatkov. Na srečanja komisije predsednik lahko vabi tudi druge deležnike.

Komisija za kakovost zagotavlja javnost svojega delovanja, o rezultatih katerega poroča v letnem poročilu, ki ga objavi na spletni podstrani. O svojem delovanju poroča tudi na sejah andragoškega zbora in na strokovnih aktivih.

Rezultate rednega spremljanja kakovosti, samoevalvacij in zunanjih evalvacij komisija objavlja v obsegu in na način, ki so strokovno utemeljeni, v skladu z etičnimi pravili delovanja in so dogovorjeni v organizaciji.

6. člen

KONČNA DOLOČBA

Spremembe in dopolnitve Pravilnika o delovanju in imenovanju komisije za kakovost stopijo v veljavo dan po sprejetju na Svetu javnega zavoda Posoški razvojni center. Pravilnik se objavi na spletni strani OE LU.

Tolmin, 17. 12. 2024

Predsednik Sveta javnega zavoda:
Edi Melinc